

**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

ഉത്തരവ് നം. ഇ8-26810/12

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 17.09.2012.

വിഷയം : സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - U.D.Typist - സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന : 1) അഞ്ചൽ ICDS പ്രോജക്റ്റിൽ U.D.Typist ആയ S. ഉഷാകുമാരി അമ്മയുടെ 14/08/12 ലെ അപേക്ഷ.
- 2) കൊട്ടാരക്കര ICDS ലെ U.D. Typist ആയ ശ്രീമതി. പി.പി. രാജശ്രീയുടെ 14/08/12 ലെ അപേക്ഷ.

സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിലെ അഞ്ചൽ ICDS പ്രോജക്റ്റിൽ U.D.Typist ആയി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീമതി. S. ഉഷാകുമാരി കൊട്ടാരക്കര ICDS പ്രോജക്റ്റിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ്. കൊട്ടാരക്കര ICDS ലെ U.D.Typist ആയ ശ്രീമതി. രാജശ്രീ അഞ്ചൽ ICDS ലേയ്ക്കും സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് അഞ്ചൽ ICDS പ്രോജക്റ്റിലെ ശ്രീമതി. ഉഷാ കുമാരിയെ കൊട്ടാരക്കര ICDS പ്രോജക്റ്റിലേയ്ക്കും, കൊട്ടാരക്കര ഐ.സി.ഡി.എസ് പ്രോജക്റ്റിലെ ശ്രീമതി. രാജശ്രീയെ അഞ്ചൽ ICDS ലേയ്ക്കും പരസ്പരം സ്ഥലംമാറ്റി ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും കാര്യാലയമേധാവി യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

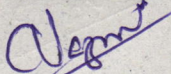
ഒപ്പ്  
സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

**പകർപ്പ്:**

- 1) ശിശു വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, അഞ്ചൽ/കൊട്ടാരക്കര.
- 2) സൂപ്രണ്ട്, ബിൽ സെക്ഷൻ.
- 3) ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, കൊല്ലം.
- 4) പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കൊല്ലം.
- 5) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.
- 6) സെക്ഷൻ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

  
സൂപ്രണ്ട്